



**ZEYTİNBURNU VELİEFENDİ ANADOLU
İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
OKUL HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)
1	Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri Öğrenim Durum Belgesi Verilmesi	1.Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
2	Mezun veya Tasdikname Kayıp belgesi (Diplomasını kaybedenlere mahsus belge, öğrenim belgesi) İşlemleri	1. Dilekçe 2. TC kimlik No	1 İŞ GÜNÜ
3	Nakil Gelen Öğrenci İşlemleri	1.Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
4	Nakil Giden Öğrenci İşlemleri	1.Dilekçe	3 SAAT
5	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu	1. Dilekçe	7 İŞ GÜNÜ
6	ÖSYM Adına Başvuru Hizmetlerinin Alınması	1.Başvuru Kılavuz Ücreti 2.Başvuru Randevusunun Alınması	15 İŞ GÜNÜ
7	Öğrenci Belgesi	1.Sözlü Müracaat	5 DAKİKA
8	Öğrenci İzin İşlemleri	1.Dilekçe	5 DAKİKA
9	Öğrenci Sevk İşlemleri	1.Dilekçe	5 DAKİKA
10	Parasız Yatılılık ve Bursluluk İşlemleri	1.Sözlü başvuru	1 GÜN
11	Görev yeri belgesi	1.Sözlü Müracaat	30 DAKİKA
12	Personel İzin İşlemleri	1. Sözlü Beyan 2. Doğum izinlerinde Doğum raporu 3.Yaz tatillerin de ve yarı yıl tatillerin de adres ve telefon bilgileri istenir. 4.İlgili yönetmelik hükümleri doğrultusunda işlem yapılır.	15 DAKİKA
13	Personel Nakil Bildirimi	1.Dilekçe	20 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : İlyas KESİM
Unvan : Okul Müdürü
Adres : www.veliefendiaihl.meb.k12.tr
Telefon : 0212 5585841
E-Posta : 760535@meb.k12.tr

İkinci : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ali YEŞİLYURT
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : http://zeytinburnu.meb.gov.tr
Telefon : 0212 5466636
E-Posta :